

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

УТВЕРЖДАЮ

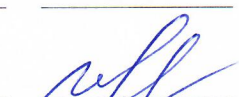
Директор ГАПОУ «КАТК им. П.В. Дементьева»  
И.И.Залалов  
20 24 г.





**ПОРЯДОК**  
учета мнения советов обучающихся, советов родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

СМК-ПВД-ВД-15-2024.1

**РАЗРАБОТАНО**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по воспитательной работе	И.Г.Павлова		9.01.24

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель студенческого совета	А.С.Пученкина		9.01.24
Председатель родительского комитета	Я.Р.Хазиева		9.01.24

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

Педсовет  
Педагогический Совет  
Протокол № 5 от « 11 » 01 20 24 г.

Казань

## **1. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 3,4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30), Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации, уставом ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Дементьева».

2. Порядок учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) (далее – Порядок) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Дементьева» со студенческим советом и родительским комитетом (законными представителями).

3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Дементьева» не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

### **2. Цель порядка учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

Обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

### **3. Задачи порядка учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

3.1. Обеспечить в Колледже благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы.

3.2. Поддерживать в Колледже порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса.

3.3. Способствовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

#### **4. Регламент порядка учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

4.1. Согласно ч.6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Колледже создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – Студенческий Совет, родительский комитет).

4.2. Мнение Студенческого Совета, родительского комитета учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч. 3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (ч.7 ст. 43).

4.3. Директор Колледжа перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Студенческий Совет и родительский комитет.

4.4. Студенческий Совет и родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Колледжа мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.5. В случае если Студенческий Совет и родительский комитет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Колледжа имеет право принять локальный нормативный акт. В случае, если Студенческий Совет и родительский комитет высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор Колледжа имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

4.6. В случае если мотивированное мнение Студенческого Совета и родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Колледжа учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации Студенческим Советом и родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Колледжа имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.7. Директор Колледжа при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося формирует проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, с приложением копий документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

4.8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Колледжа пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

4.9. Директор Колледжа имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.10. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.